

ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ Управління Державного агентства
рибного господарства у Кіровоградській
області

«___» _____ 2020 року № _____

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****Анулювання дозволу на спеціальне використання водних
біоресурсіву рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління Державного агентства рибного господарства у Кіровоградській області
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Архітектора Паученка, 64/53 м. Кропивницький
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер з 9:00 до 18:00 п'ятниця з 9:00 до 16:45 обідня перерва з 13:00 до 13:45
4.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс (0522) 22-77-42 адреса електронної пошти kr.rp@darg.gov.ua веб-сайт http://www.kr.darg.gov.ua
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
5.	Найменування	Центр надання адміністративних послуг міста Кропивницького
6.	Місцезнаходження	Будинок міської ради Кропивницького, вул. Велика Перспективна, 41 м. Кропивницький
7.	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 у п'ятницю з 8:00 до 16:00 у суботу з 8:00 до 15:00 Без обідньої перерви
8.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон/факс (0522) 24-23-69 адреса електронної пошти vdpkmr@ukr.net веб-сайт http://www.dozvil.kr.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги»; http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5203-17 Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2806-15

		<p>Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3392-17</p> <p>Закон України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»; http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3677-17</p>
10.	Акти Кабінету Міністрів	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 801 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмови в його видачі, переоформлення, видачі дублікату та анулювання зазначеного дозволу (далі – Порядок); http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/801-2013-%D0%BF</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Перелік документів, необхідний для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) (далі – заява). У разі подачі документів уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально завірена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p>
12.	Способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1) Нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення</p>
13.	Платність адміністративної послуги	Безоплатно
14.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
15.	Результат надання адміністративної послуги	Анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах).
16.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1) Нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення.</p>
17.	Довідкова інформація	<p>Рішення про анулювання дозволу видається особисто або надсилається поштовим відправленням з описом вкладення не пізніше п'яти робочих днів з дня його припинення. Дія дозволу припиняється через 15 робочих днів з дня прийняття рішення про його анулювання. Рішення про анулювання дозволу може бути оскаржено в судовому порядку.</p>